



Drejebog for et klassisk netværksarrangement

Aktivitet	Indhold
<i>Morgenmad, velkomst og baggrund</i>	Værten fortæller kort om motivationen for dagens tema og indhold. Han/hun sætter temaet i helikopterperspektiv. Hvis temaet f.eks. er får og uld, skal det gøres interessant for resten af netværket - også dem der ikke arbejder med får. Værten og tovholderen spørger her, om der er nogle, der vil byde ind med tips og tricks eller med problemstillinger, som man gerne vil bruge netværket til at få perspektiveret.
<i>Check in</i>	Deltagerne tjekker ind ved at sige goddag og kort fortælle om deres forventninger til dagen (mulighed for at få input til videre refleksion i løbet af dagen). Hvis der er helt nye medlemmer med, suppleres med en lille præsentation af deltagerne. Evt. kan runden også suppleres med, at deltagerne kort fortæller om, hvad de er optaget af for tiden på deres respektive arbejdspladser.
<i>Viden og kompetence</i>	Netværksmøderne bør altid baseres på fagligt indhold og viden. Det er vigtigt, at man får noget med hjem. Viden og kompetence kan udformes som et fagligt oplæg afholdt af værten eller underleverandører. Samtidig skal der også være tid til at netværke med hindanden. Det kan både være i form af gruppearbejde eller at der er indlagt pauser/gåtur eller lignende, hvor der er mulighed for at netværke.
<i>Frokost</i>	Værten sørger for at bestille forplejning. Udgifter for forplejning skal gerne holdes på et fornuftigt niveau, så det ikke er det, der afholder folk fra at deltage.
<i>Ud og se de stedbundne ressourcer</i>	Hvis det giver mening, kan de stedbundne ressourcer aktiveres og vises frem. Dette er desuden en mulighed for at gøre de andre naturvejledere til ambassadører for ens eget sted.
<i>Refleksioner/fagligt indhold</i>	Værten har ansvaret for at hæve det konkrete tema, omvisning eller fagområde til fælles refleksioner, som alle naturvejlederne kan være en del af. Der skal ikke bare lyttes, fagligheden skal sættes i spil.
<i>Evt. Problemknuseren</i>	Mulighed for at få diskuteret aktuelle problemstillinger eller temaer.
<i>Evt. Tips og tricks</i>	Mulighed for at dele sidste nye fif inden for formidling, målgrupper med videre.
<i>Næste netværksmøde</i>	Hvis ikke der allerede er aftalt et næste møde i årsplanlægningen, afsluttes dagen med at der findes en vært og tema for næste netværksmøde.
<i>Check ud</i>	Alle naturvejledere tjekker ud af dagen med en kort refleksion over, hvad de tager med sig hjem.