

Guide til opdatering af netværkets underside på www.natur-vejleder.dk

Alle naturvejledernetværk har en underside på Naturvejlederforeningens hjemmeside www.natur-vejleder.dk.

Denne underside bør tovholder eller den webansvarlige i netværket gøre hyppig brug af og opdaterer jævnligt. Det er væsentligt for både eksisterende og potentielle medlemmer, at det er let at finde de relevante oplysninger om netværket. En levende platform, med oversigt over hvad der rør sig i de forskellige netværk, giver god virtuel kommunikation internt i netværket og giver brugerne en fornemmelse af, at netværket er levende og attraktivt.

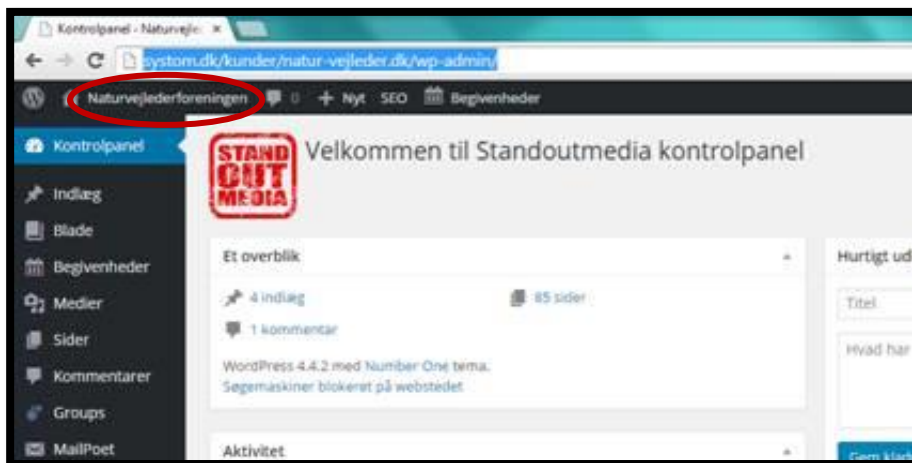
Netværksarrangementer, publikationer, billeder osv. kan med fordel lægges ind på siden løbende, så alle har et centralt sted at hente information om netværkets aktiviteter.

Hvis du bruger Facebook og andre sociale medier, kan du med fordel linke til netværkets underside i dine opslag.

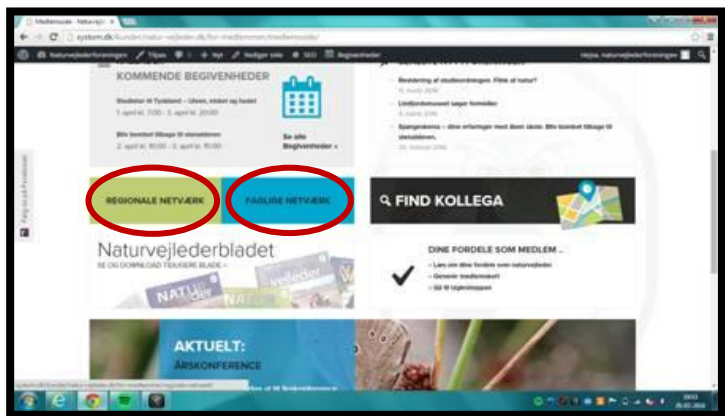


Sådan gør du

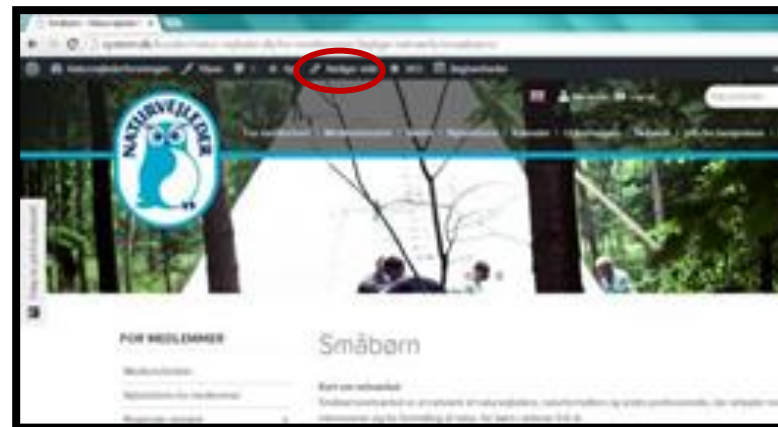
- 1) For at blive oprettet som redaktør af netværkets underside skal du skrive til Naturvejlederforeningens kommunikationsansvarlige på e-mailadressen webugle@natur-vejleder.dk. Husk at skrive dit fulde navn, og hvilket netværk du er tovholder for.
- 2) Du logger ind i systemet på www.natur-vejleder.dk/admin
- 3) Herfra skal du klikke på "Naturvejlederforeningen" øverst til venstre.
- 4) Herefter skal du klikke på "For medlemmer".



5) Kør ned på siden, til du finder boksen "Regionale netværk | faglige netværk", klik på "faglige netværk" eller "regionale netværk" - alt efter hvilken type netværk du er tovholder for.



6) Find dit netværk i listen og klik på det. Vælg herefter "Rediger side" øverst på siden.



7) Du kan nu redigere din side. Når du er færdig, så husk at trykke på den blå "opdater" knap til højre.

Siden er lavet i det system der hedder wordpress, du kan finde yderligere **hjælp i manualen** her: <http://support.standoutmedia.dk/hjemmesider/>

Har du brug for hjælp?

Du kan komme i kontakt med den kommunikationsansvarlige i Naturvejlederforeningen på e-mailadressen webugle@natur-vejleder.dk. Skriv evt. dit telefonnummer, så du kan få hjælp over telefonen, mens du sidder ved computeren. Er du helt fortabt, kan webuglen hjælpe med at lave din netværksside i fællesskab med dig ☺

Der er lige et par vigtige ting, som du skal huske, når du redigerer på din side:

- Brug *kun* Google Chrome som browser, når du skal arbejde med hjemmesiden!
- Når du laver et link til en fil, så sæt hak ved at filen skal åbne på en ny fane.
- Når du laver et link til en hjemmeside udenfor www.natur-vejleder.dk, så skal du også sætte hak ved at linket skal åbne på en ny fane.
- Vær ikke bange for at forsøge dig frem! Hvis du får lavet rav i den, har foreningens webbureau en backup liggende ☺
- Når du lægger filer op i det nye hjemmesidesystems filarkiv, må du meget gerne navngive dem, så de relaterer sig til dit netværk – vi har desværre ikke mulighed for at sortere i mapper, så *alle* filer ligger samme sted.
- Indskriv aktiviteterne i dit netværk i Naturvejlederforeningens kalender. Det giver bedre mulighed for at koordinere, at flere aktiviteter ikke korrelerer på datoen. Skriv til webugle@natur-vejleder.dk, hvis du har behov for hjælp.