

Referat -Bestyrelsesmøde d. 7.1.2015

Afbud: Tommy

Dagsorden

01.

Ny formand:

Peter er tovholder for at kontakte eventuelle formandskandidater.

Ny kasserer: Tomas og Michael har holdt møde vedr. kassererposten fremover.

Samarbejde med DR

Der er i forbindelse med Krible Krable 2014 nedsat en arbejdsgruppe bestående af Rikke, Bjørli, Tim krat, Nynne, Kirsten, Anja Vensild Hørnell.

Der bliver et liveshow igen i 2015. Postkontor, plakater kører som sidste år.

Samarbejde med "Vild mad"

Der er en korrespondance i gang med Nordea-fonden og "vild mad" gruppen. Kirsten står som kontaktperson.

Status for nordea-ansøgning / styring af projekter:

Der skal i krible krableprojektet afklares hvordan vi forholder os til revisionen af projektet. Kirsten tager kontakt til Nordea for at afklare revisionsspørgsmålet.

Ansættelse af kommunikationsmedarbejder: vi skal have nedsat et ansættelsesudvalg.

Projektledelse af "krible krable". Rikke og Kirsten mødes og kommer med et bud på hvordan en projektledelse kan strikkes sammen, samt et bud på hvordan lokale tovholdere kan organiseres.

02. Bladredaktion

Der er et arbejde i gang med at etablere en ny bladredaktion. Sabine står for kontakten til eventuelle interesserede i vest og Kirsten i øst. Peter står som tovholder for et møde i øst for eventuelle interesserede og Sabine i vest.

Der er udarbejdet et kommissorium for bladredaktionen - kommissoriet er vedtaget. Næste blad kommer til at omhandle rovfugle og ugle og blad nummer 2 kommer til at omhandle krible krable-projektet. Blad nummer 2 skal udkomme senest 30.6.2015. deadline til layout er ca. 1. Juni.

02a

Budget årskonference

Tommy er kontaktperson til arrangørgruppen og tager snarest fat på gruppen og sørger for deadlines mv. i henhold til hvidbogen bliver overholdt frem til konferencen. Tomas kontakter arrangørgruppen vedr. Budgettet.

Sabine kontakter internationalt udvalg vedr. invitation af udenlandske gæster. Udenlandske gæster betaler for deres deltagelse medmindre de i væsentlig grad bidrager til konferencens program.

03.

Forslag til ændringer i administrationen af foreningens økonomi: Tomas

Der skal laves kontrakter på de honorarlønnede aftaler vi har. Når kontrakter er underskrevet scannes de og lægges i dropboxen. Årskonference-medlemshåndtering 2014/2015 håndteres af Sletten. Årskonference-medlemshåndteringen 2015/2016 håndteres af Tomas privat. Honoreringen af Bogholderiopgaven i 2015 deler Sletten og Ledreborg forholdsmæssigt ud fra håndteringen af bilag.

Generalforsamling:

Michael kontakter mulig dirigent til generalforsamlingen.

Mette kontakter mulig referent.

Der skal skrives en årsberetning. Bjarke laver en skabelon og rundsender. Alle bestyrelsesmedlemmer skriver deres respektive afsnit og sender til bjarke. Deadline for årsberetning er 5.2.2015.

04. Synlighedsprojekt, naturvejledning.

Der nedsættes en styregruppe som følger arbejdet med kommunikationsmedarbejderen.

Peter laver jobopslag og rundsender den til bestyrelsen. Hele bestyrelsen er ansvarlig for at viderebringe opslaget ud i deres netværk. De er frist for ansøgning d. 1.2.2015

Internationalt udvalg har møde d. 22.1. Sabine deltager fra bestyrelsen.

Mette deltager i møde med skoven i skolen omkring genplante planeten

Dagsorden for ekstraordinært betyrelsesmøde d. 5.2 bliver krible krable projektet og ansættelse af kommunikationsmedarbejder.