



Studieordning for Naturvejlederuddannelsen



2022

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
2	Uddannelsens formål	3
3	Uddannelsens struktur	5
4	Uddannelsens obligatoriske indhold.....	6
4.1	Introduktionsdag.....	6
4.2	Kursusmodul 1: Naturvejledning, metoder og aktiviteter (8 kursusdøgn).....	6
4.3	Studieopgave 1: Den direkte naturvejledning	6
4.4	Kursusmodul 2: Formidlingsplanlægning og uderumsledelse, (5 kursusdøgn).....	7
4.5	Studieopgave 2: Lokal viden og lokalt netværk ELLER Naturvejledningens mål og midler i egen organisation	7
4.6	Kursusmodul 3: Oplevelsesudvikling, (5 kursusdøgn)	8
4.7	Studieopgave 3: Den strategiske naturvejleder	8
4.8	Kursusmodul 4: Naturvejledning, samskabelse og partnerskaber (5 kursusdøgn)	9
5	Valgfrie åbne kurser	9
6	Uddannelsens tilrettelæggelse	11
6.1	Sammenhæng mellem uddannelsens elementer	11
6.2	Undervisnings- og arbejdsformer.....	11
6.3	Personlig målformulering.....	12
6.4	Evaluerings.....	12
7	Optagelse til uddannelsen.....	13
7.1	Optagelseskriterier	13
7.2	Ansøgning om optagelse	13
8	Økonomi og betalingsbetingelser	14
9	Krav til gennemførelse af uddannelsesforløbet	14
10	Andre bestemmelser.....	14
10.1	Klager over undervisning.....	14

1 Indledning

Naturvejlederuddannelsen er en efteruddannelse for personer, der er ansat som naturvejledere eller som varetager naturvejlederlignende arbejdsopgaver i staten, i kommunerne, i private organisationer, på natur- og kulturhistoriske institutioner eller som selvstændige.

Efteruddannelsen foregår som en vekselvirkning mellem kurser, studieopgaver og den daglige naturvejledning på kursisternes respektive arbejdspladser. Efteruddannelsen er ikke en del af det formelle uddannelsessystem med ECTS-point. Gennemførelse af efteruddannelsesforløbet giver ret til at bære det officielle logo for uddannede naturvejledere.

Naturvejledning Danmark har det overordnede ansvar for efteruddannelsen.

Formålet med denne studieordning er at beskrive, hvordan kursisterne på naturvejlederuddannelsen kan tilegne sig kompetencer, der rustet dem til at udvikle og gennemføre naturvejledning, der lever op til formålet med naturvejledning.

Naturvejledningens formål:

- Naturvejledning giver deltagerne direkte oplevelser i naturen
- Naturvejledning formidler helheder, hvor natur og kulturmiljø formidles som produkter af naturgrundlag, naturlige processer samt menneskets påvirkning af naturen
- Naturvejledning giver muligheder for at opnå erfaringer og viden om naturgrundlag samt samfundets forvaltning af natur, miljø og kulturmiljø.

Målet med naturvejledning er:

- At styrke befolkningens forståelse for natur, herunder biologisk mangfoldighed, samt miljø og kulturmiljø
- At styrke befolkningens rekreative muligheder og friluftsmæssige aktiviteter
- At fremme befolkningens direkte inddragelse og indflydelse i natur- og kulturmiljøforvaltning
- At inspirere til en sundere og mere bæredygtig livsstil.

2 Uddannelsens formål

Formålet med naturvejlederuddannelsen er at kvalificere naturvejlederne, så de udvikler færdigheder, viden og holdninger til at indfri målet med naturvejledning.

Kursisterne skal gennem naturvejlederuddannelsen udvikle kompetencer til ud fra faglige og pædagogiske begrundelser at udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere naturvejledning på det grundlag, der er beskrevet i det gældende formål for Naturvejledningen i Danmark.

Derudover skal kursisterne have kompetencer til at sætte naturvejledningen ind i en samfundsmæssig ramme og forholde sig til, hvordan naturvejledning kan bidrage til at løse aktuelle samfundsudfordringer.

Ovenstående indebærer en udvikling af naturvejledernes kompetencer til:

1. at gennemføre naturvejledning, der formidler en relevant faglig-saglig viden, og som støtter og stimulerer deltagerens læring. Naturvejlederne skal skabe ramme for at deltagerne får mulighed for at udvide deres oplevelses-, forståelses- og handlemuligheder i forhold til natur, miljø og friluftsliv. Herunder er en central kompetence at kunne involvere deltagerne aktivt i oplevelser, handlinger og forståelse
2. at udvælge og beskrive formidlingens mål, indhold og form selvstændigt og sammen med andre

3. at analysere kritisk og begrunde de valg, der træffes i planlægning, gennemførelse og evaluering af naturvejledning under hensyn til deltagernes forudsætninger og rammerne for formidlingen
4. at kunne videreudvikle nye former for formidling og imødekomme nye formidlingsbehov baseret på samfundsmæssige udfordringer i samarbejde med kolleger og andre relevante samarbejdspartnere.

Gennem praktisk arbejde, øvelser, teoretiske oplæg samt praksisrelevante studieopgaver udvikler kursisterne følgende tre centrale kompetenceområder:

Pædagogisk kompetence:

- Tilegne sig og anvende funktionelle pædagogiske begreber (teori)
- Afklare de faglige og pædagogiske forestillinger og værdier, der ligger til grund for naturvejledningen. Herunder vigtigheden af aktiv deltagerinvolvering og værdien i at bruge friluftaktiviteter i naturvejledning
- Opnå og udvise metodisk forståelse og færdighed
- Planlægge, begrunde, gennemføre og evaluere naturvejledningsaktiviteter
- Inddrage deltagernes erfaringer i formidlingen
- Vælge og begrunde forskellige pædagogiske og formidlingsmæssige metoder i relation til den identificerede målgruppe og formidlingsformål
- Anvende forskellige metoder til evaluering af naturvejledning
- Reflektere over relevant teori og sætte den i relation til egen praksis

Formidlings kompetence:

- Skabe og indgå i dialog med deltagerne, men også med kolleger og relevante samarbejdspartnere fra andre faggrupper.
- Gennem tilrettelæggelse og udførelse af formidlingen at fremme refleksion hos deltagere
- Selv gennemføre og igangsætte aktiviteter i natur- og kulturmiljøer
- Vælge og begrunde forskellige formidlingsmedier i forhold til målgruppe, budskab og ønsket effekt
- Reflektere over egen formidlingspraksis og sætte den i relation til naturvejlederordningen

Personlig kompetence:

- Orienter sig mod udviklingen i samfundet og udvikle naturvejledningen i forhold til dette
- Selvstændigt iværksætte og gennemføre egen læreproces, alene og i samspil med andre
- Selvstændigt kunne tage initiativ til at gennemføre og igangsætte aktiviteter i naturen
- Deltage aktivt, søge viden og analysere kritisk
- Formidle mundtligt og skriftligt
- Give og modtage feedback på konkrete formidlingsopgaver under uddannelsen
- Reflektere over egen læreproces og udviklingspotentiale

3 Uddannelsens struktur

Naturvejlederuddannelsen er sat sammen af:

Et obligatorisk basismodul på otte kursusdøgn med en efterfølgende studieopgave.

Tre obligatoriske moduler på hver fem kursusdøgn, hvoraf to kurser efterfølges af studieopgave.

Deltagelse i basismodulet og gennemførelse af tilhørende studieopgave danner forudsætning for deltagelse i de efterfølgende obligatoriske moduler.

Herudover tilvælger hver kursist seks kursusdage fra den åbne kursusvirksomhed som Naturvejledning Danmark udbyder.

Uddannelsesforløbet strækker sig over en periode på max 4 år.

Kursusmodul 1: Naturvejledning, metoder og aktiviteter (Obligatorisk for fortsættelse på følgende moduler) (8 dage) samt studieopgave: Den direkte Naturvejledning		
Kursusmodul 2: Formidlingsplanlægning og uderumsledelse (5 dage) samt studieopgave	Kursusmodul 3: Oplevelsesudvikling (5 dage) samt studieopgave	Kursusmodul 4: Naturvejledning, samskabelse og partnerskaber (5 dage)
Valgfrit kort kursus (2 dage)	Valgfrit kort kursus (2 dage)	Valgfrit kort kursus (2 dage)

Det vil være muligt at få overført merit for deltagelse i korte åbne kurser, som er gennemført før starten på det obligatoriske forløb.

Inden start på kursusmodul Naturvejledning, metoder og aktiviteter, inviteres de optagne kursister til en introduktionsdag, hvor Naturvejledning Danmark og uddannelsens samlede indhold og forløb præsenteres.

Internatkurserne foregår rundt omkring i landet på lokaliteter, der er eksemplariske i forhold til det enkelte kursustema. Der er to kursusledere tilknyttet alle kurser. Kursuslederne er selv uddannede naturvejledere og har flere års praktisk erfaring med naturvejledning for børn og voksne.

Under hver studieopgave tilknyttes kursisten en studiegruppe, der består af kursister fra samme region. Studiegruppen består typisk af fire-fem kursister.

Det samlede tidsforbrug på de fire obligatoriske internatkurser er 23 dage (Undervisning/ Aktiviteter fra ca. kl. 8:30-21.00). Hertil kommer studieopgaverne, som i alt anslås til at omfatte ca. 20 dage, hvilket giver et samlet tidsforbrug til de obligatoriske uddannelsesaktiviteter på ca. 43 arbejdsdage.

Hertil kommer 6 kursusdage fra de åbne kurser.

Samlet set er den arbejdsmæssige belastning på Naturvejlederuddannelsen således 49 arbejdsdage.

4 Uddannelsens obligatoriske indhold

4.1 Introduktionsdag

Formålet med Introduktionsdagen er at give de nye naturvejledere en fælles introduktion til det samlede uddannelsesforløb, Naturvejledning Danmark og dens aktører, netværk og aktiviteter. Derudover er det formålet at kursisterne møder hinanden som hold og kommende kollegialt netværk.

Indhold

- Præsentation af Naturvejledningens formål og aktører
- Præsentation af regionale netværk og faglige netværk.
- Præsentation af Naturvejlederuddannelsens struktur og indhold, herunder forventningsafstemning og præsentation af forberedelse til kursus 1

4.2 Kursusmodul 1: Naturvejledning, metoder og aktiviteter (8 kursusdøgn)

Formålet med Kursus 1 er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- udvikle, gennemføre og evaluere naturvejledningsarrangementer, hvor formidlingsformen er den personlige naturvejledning (ansigt til ansigt)
- vælge og begrunde forskellige formidlingsmetoder i forhold til den konkrete målgruppe
- identificere, analysere og reflektere over natursyn og værdigrundlag for naturvejledning, herunder analysere betydningen af dette for naturvejlederens egen formidlingspraksis
- give og modtage konstruktiv feedback på konkrete formidlingsaktiviteter.

Der lægges vægt på at skabe et fælles professionelt formidlingsfundament, hvorfra kursisten kan videreudvikle sin egen naturvejlederpraksis.

Indhold:

Emnerne præsenteres ved hjælp af forskellige formidlingsmetoder og vekselvirkning mellem praktisk naturvejledning og teoretiske begreber. Under hele kurset arbejdes med forskellige øvelser i effektiv kommunikation, samt med at give og modtage konstruktiv feedback.

Kursisten udarbejder efterfølgende en personlig målformulering for eget uddannelsesforløb. Denne kobles til studieordningens indhold og opstillede læringsmål og skal forholde sig til kursistens forudsætninger og det område, den pågældende har sin praksis i. Målformuleringen er et personligt værktøj som bl.a. kan anvendes i studiegrupperegi.

Kursusmodulet består af følgende elementer:

- Elementære færdigheder inden for formidling af arrangementer og aktiviteter til forskellige befolkningsgrupper (og nyhedsmedier)
- Grundlæggende planlægning af formidling rettet mod forskellige målgrupper, herunder målgruppekendskab
- Fokus på betydningen af at skabe synlighed gennem brug af forskellige medier, pressekontakt mv.
- Praktisk afprøvning af forskellige formidlingsteknikker og -former til den direkte formidling
- Historiefortælling, lege og aktiviteter, sanser og kropslig udfoldelse
- Introduktion til brug af andre formidlingsformer end den personlige formidling – herunder brug af digitale medier
- Naturforståelse, natursyn og værdigrundlag
- Netværksdannelse og kollegial sparring
- Præsentation af forskellige måder til refleksion og udvikling af egen praksis.

4.3 Studieopgave 1: Den direkte naturvejledning

Formålet er, at kursisten udvikler kompetencer til at:

- arbejde projektorienteret (problemformulering, analyse, gennemførelse og evaluering)

- planlægge, gennemføre og evaluere et konkret naturvejledningsarrangement. Kursisten skal gennem planlægningsfasen og gennemførelsen af arrangementet vise, at han/hun benytter de kompetencer og værktøjer, som kursisten har tilegnet sig under kursus 1. Her sættes særlig fokus på målgruppeanalyse, natursyn, naturvejlederroller og valg af formidlingsformer
- arbejde i kollegiale netværk og give kollegial vejledning
- reflektere over egen og kollegers naturvejlederpraksis

Indhold:

Med udgangspunkt i et allerede planlagt arrangement skal kursisten formulere en relevant problemstilling inden for emnet ”den direkte naturvejledning” med børn som målgruppe. Inden for denne ramme, afgrænser kursisten selv sin målgruppe nærmere. Gennem studieperioden skal kursisten analysere og planlægge et arrangement. Efter den praktiske gennemførelse af arrangementet, får kursisten feedback fra medkursister i studiegruppen.

Forventet ressourceforbrug til opgaven: ca 7 arbejdsdage.

4.4 Kursusmodul 2: Formidlingsplanlægning og uderumsledelse, (5 kursusdøgn)

Formålet med kursusmodulet er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- Tilrettelægge og gennemføre naturvejledning i uderummet
- Forstå og udnytte uderummets kvaliteter og muligheder i forhold til pædagogiske læreprocesser
- anvende kendskab til børns måder at tilegne sig verden på og børns læringsforudsætninger i formidlingen
- inddrage daginstitutionsområdets styrkede læreplaner
- inddrage folkeskolens forenklede fælles mål i formidlingen

Indhold:

Udeundervisning og uderumsledelse

Natur- og udepædagogik, uformelle læringsrum

Generel formidlingsplanlægning og gennemførelse af konkrete formidlingsarrangementer for børn (0-18 år)

Anvendelse og forståelse af metoder inden for formidlingsteknik ved aktivitetsbaseret formidling

Metodik til opstilling af opgaver og opgaveløsningsmetoder – mikroforsker

Forståelse af dagtilbud og folkeskolens rammevilkår

4.5 Studieopgave 2: Lokal viden og lokalt netværk ELLER Naturvejledningens mål og midler i egen organisation

I denne studieperiode, er det muligt for kursisten at vælge mellem to forskellige studieopgaver

1: Lokal viden og lokalt netværk

Formålet er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- søge viden om og opnå indgående kendskab til en lokalitet og / eller ny og relevant viden i kursistens lokale område
- udbygge det lokale netværk med henblik på at skabe nye samarbejdsmuligheder
- udvælge, sortere og anvende ny viden og informationer
- bruge inspiration fra den indsamlede viden og nye kontakter til at udvikle formidlingsaktiviteter, emner eller målgrupper.
- anvende metoder til at opkvalificere egne og andre naturvejlederes arrangementer (coaching, supervision, kollegial vejledning, evaluering mv.)
- reflektere over egen og kollegers naturvejlederpraksis.

Indhold:

Opgaven indeholder indsamling af ny viden i lokalområdet og kontaktskabelse til lokale ressourcepersoner, der kan bidrage til formidlingen og eventuelt blive nye samarbejdspartnere. Desuden omfatter det en beskrivelse af, hvordan videnindsamling og kontaktskabelse er foregået, samt refleksioner over, hvordan den nye viden og kontakterne fremover kan anvendes i formidlingen.

2: Naturvejledningens mål og midler i egen organisation

Formålet er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- Forstå og undersøge egen organisations mål, ressourcer og midler indenfor udvikling af naturvejledning
- udarbejde en analyse på baggrund af interview med centrale personer i organisationen
- vurdere hvordan naturvejledningen kan/skal udvikle sig, for i højere grad at fremme organisationens mål
- anvende metoder til at opkvalificere egne og andre naturvejlederes arrangementer (coaching, supervision, kollegial vejledning, evaluering mv.)
- reflektere over egen og kollegers naturvejlederpraksis.

Indhold:

Opgaven indeholder en analyse af egen organisation i forhold til strategi og indsatser der vedrører naturvejledning og aktiviteter fx indenfor naturforståelse og naturdannelse. Desuden omfatter det en beskrivelse af, hvordan videnindsamling og kontaktskabelse er foregået, samt refleksioner over, hvordan den nye viden og kontakterne fremover kan anvendes strategisk.

Forventet ressourceforbrug til opgaven: ca. 5 arbejdsdage.

4.6 Kursusmodul 3: Oplevelsesudvikling, (5 kursisdøgn)

Formålet med dette kursusmodul er, at kursisterne tilegner sig kompetencer til at:

- Analysere og vurdere oplevelsesrum og oplevelsesdesign
- analysere og reflektere over et områdes formidlingsmæssige potentiale i forhold til de lokale forhold og aktører
- arbejde med udviklingsorienterede og innovative metoder
- Arbejde med begreberne oplevelsesøkonomi og innovation
- Analysere og målrette formidling rettet mod turister (lokale, nationale og internationale), samt organisationer og andre grupper, der ønsker at arbejde med oplevelser
- Forstå og anvende forskellige projektværktøjer, til udarbejdelse af et strategisk projekt

Indhold:

Innovative processer i oplevelsesdesign

Naturvejlederen som projektleder og -leder, udvikling af projekter, der knytter sig til samfundsudfordringer og tværfagligt samarbejde i lokalområdet

Analyse og vurdering af forskellige formidlingsforløb og oplevelsesprodukter, rettet bl.a. mod oplevelsesmarkedet.

Forståelse for og anvendelse af forskellige begreber, der knytter sig til oplevelsesøkonomi.

4.7 Studieopgave 3: Den strategiske naturvejleder

Formålet er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- bruge vigtige dele af naturvejlederuddannelsens teori og praksis i et større udviklingsarbejde, som naturvejlederens arbejdsplads eller naturvejlederen selv står med
- bruge strategiske værktøjer, der egner sig til at skabe overblik og hjælper med at lave en strategi for de fremtidige handleplaner og aktiviteter
- styrke naturvejledningen og sin arbejdsplads rolle som aktør i lokalsamfundet ved at indgå i strategiske samarbejdsrelationer og alliancer

- udvikle naturvejledningen og sin arbejdsplads så den bidrager til at løse aktuelle samfundsudfordringer, og derved sikre fremtidig opbakning hos lokale beslutningstagere og bevillingsgivere
- indtænke synlighed på tværs af aktiviteter – både over for den brede befolkning og beslutningstagere.

Indhold:

I denne studieopgave skal kursisten forholde sig til et arbejdsfelt, der er præget af konstant forandring, udvikling, ønske om nytænkning samt mange forskellige interesser og behov. Dette arbejdsfelt stiller dermed forskellige forventninger og ønsker til udvikling og opgaver i naturvejlederens arbejde.

Kursisten skal gennem denne opgave arbejde med det strategiske arbejde og planlægning, der skal hjælpe kursisten med at udvikle sin naturvejledning på et mere overordnet niveau og samtidig bidrage med at styrke sin arbejdsplads rolle i lokalsamfundet.

Forventet ressourceforbrug til opgaven: ca 8 arbejdsdage.

4.8 Kursusmodul 4: Naturvejledning, samskabelse og partnerskaber (5 kursusdøgn)

Formålet med dette kursusmodul er, at kursisten tilegner sig kompetencer til at:

- anvende metoder til at involvere borgerne som en del af den demokratiske naturforvaltningsproces
- fungere som brobygger mellem borgerne og den kommunale forvaltning
- varetage organisering af frivillige i netværk
- facilitere debat- og holdningsskabende formidling (katalysator, ordstyrer mv.)
- udarbejde egen handleplan for videre personlig og faglig udvikling som naturvejleder.

Indhold:

Naturvejleder som facilitator og konsulent

Samarbejde med og ledelse af frivillige

Samskabelse og partnerskaber

Naturvejlederens rolle i forhold til at facilitere borgernes forståelse, ejerskab og indflydelse på samfundets forvaltning af natur, miljø og kulturmiljø

Metoder til involvering af borgere, etablering og facilitering af (frivillige) netværksgrupper og faciliteringsredskaber til at fremme involvering og ideudvikling.

5 Valgfrie åbne kurser

Naturvejlederuddannelsens fleksible del består af en række korte åbne kurser, som løbende udbydes af Naturvejledning Danmark.

Kursister, som ønsker at gennemføre et helt uddannelsesforløb og dermed anvende Ugle-logoet personligt, skal derfor gennemføre både den obligatoriske del af uddannelsen, som er beskrevet ovenfor, men derudover deltage i minimum 6 kursusdage, valgt fra puljen af de åbne kurser.

Hermed har kursisten og arbejdspladsen mulighed for at tilrettelægge et uddannelsesforløb med et specifikt indhold, som matcher kursistens individuelle ønsker og arbejdspladsens kompetencebehov.

De åbne, korte kurser er ofte af 1-3 dages varighed og disse udbydes til alle, med interesse for naturvejledning, formidling, særlige indsatser og specifikt fagligt fokus.

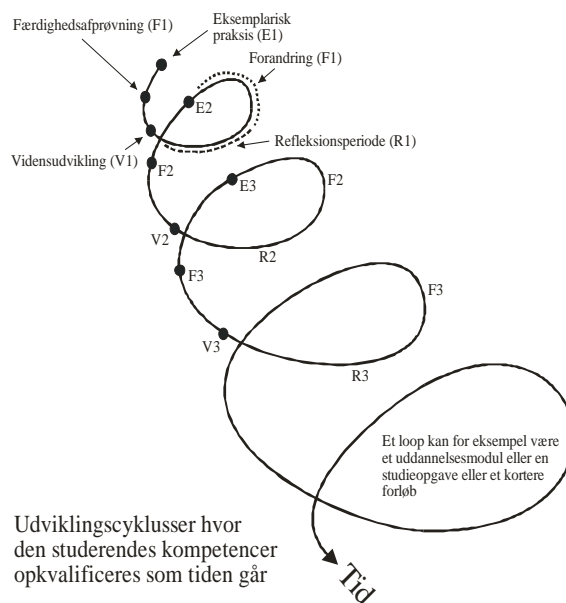
Eksempler på de valgfrie åbne kurser, der kan udbydes

Tema	Konkrete kursusideer
Generel formidlingsteknik	<ul style="list-style-type: none"> • Uderumsledelse • Digital formidling • Adgang/regler/natursyn • Juniorgeologer / juniorrangers • Frivillige formidlere
Kursusledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Kursusledelse og voksenpædagogik • Få udviklet dit eget kursus for lærere, pædagoger, frivillige eller.....
Multi-projektledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Håndtering af egne projekter, flere projekter på én gang, fundraising og dokumentation
Friluftsliv	<ul style="list-style-type: none"> • Naturvejledning og friluftsliv • Håndværk og bushcraft • Basislejliv
Skolesamarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Fra science til Engineering • Modelleringskompetence • Naturfagsprøven • Udeundervisning
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none"> • Styrkede læreplanstemaer • Science i børnehøjde • 0-3 års området • Brobygning/overgange
Sundhed	<ul style="list-style-type: none"> • Krop og bevægelse i naturen • Naturterapi • Sundhed, trivsel og livskvalitet
Iværksætter	<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsplaner / Entreprenørskab • Egen virksomhed
Turisme	<ul style="list-style-type: none"> • Oplevelsesdesign og -økonomi • Bæredygtig turisme
Biologi	<ul style="list-style-type: none"> • Liv på det lave vand • Fugle • Svampe • Biodiversitet som begreb • Bier/insekter
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Førstehjælp i naturen

6 Uddannelsens tilrettelæggelse

6.1 Sammenhæng mellem uddannelsens elementer

Uddannelsen er opbygget således, at kursisten gennem uddannelsesforløbet oplever, at der sker en udvikling og en styrkelse af kursistens kompetencer inden for naturvejledning. De enkelte uddannelseselementer skal indeholde en præsentation af eksemplarisk praksis, efterfulgt af praksisafprøvning, refleksion og udvikling af viden, både i forankring af og som afsæt for forandring af kursistens egen naturvejlederpraksis.



Uddannelsen er desuden tilrettelagt, så der er en løbende progression igennem uddannelsesforløbet, hvor der gradvist stilles større krav til refleksions- og abstraktionsniveau hos kursisterne.

På kursus 1 sætter vi derfor fokus på at skabe en "formidlingsplatform" for den enkelte kursist og en identitet som naturvejleder, hvor der på det sidste kursus er fokus på naturvejlederen som facilitator og konsulent. På samme måde er der en løbende udvikling og sammenhæng mellem studieopgaverne, som går fra at omhandle et konkret formidlingsarrangement, til at omhandle naturvejlederens rolle i forhold til det øvrige samfund og strategisk tænkning.

6.2 Undervisnings- og arbejdsformer.

Uddannelsens formål søges opnået gennem undervisnings- og arbejdsformer, der understøtter kursistens:

- aktive deltagelse og refleksion
- personlige udvikling og kompetence i forhold til ansvarlighed, egen læring, selvstændighed, samarbejde, samfundsrolle og fornyelse
- faglige og personlige kompetencer i forhold til at planlægge, gennemføre og udvikle naturvejledning
- motivation for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk og bæredygtigt samfund samt bidrage til løsningen af samfundsmæssige udfordringer.

Der arbejdes især med

- formidlingsøvelser og afprøvning af egen formidlerrolle, både i forhold til medkursister og til eksterne målgrupper. Et gennemgående element i arbejdet med formidlerrollen er aktiv deltagerinvolvering som omfatter oplevelse, handling og forståelse samt naturformidling gennem friluftaktiviteter
- studieopgaver – som giver mulighed for fordybelse i reelle udviklingsprojekter på arbejdspladsen

- selvstudie, både ved tilegnelse af stof og ved informationsindsamling
- personlige læringsmål

6.3 Personlig målformulering.

Kursisten udarbejder en personlig målformulering for eget uddannelsesforløb. Denne skal tage udgangspunkt i kursistens forudsætninger og læringsmål samt beskrive kursistens personlige læringsmål gennem Naturvejlederuddannelsen.

Formålet med den personlige målformulering er at understøtte det grundlæggende pædagogiske princip på uddannelsen, der handler om kursistens ansvar for egen læring. I den forståelse er undervisning en tilrettelæggelse af rammer og situationer, hvor kursisten selv og som del af en studiegruppe kan etablere læreprocesser og herved opnå læring.

Den personlige målformulering udarbejdes individuelt og diskuteres efter 1. kursus med studiegruppe og sendes til kursusledelsen. Kursisten vejledes i personlig tilrettelæggelse af det videre studie. Midtvejs i uddannelsen udarbejdes en revideret målformulering.

6.4 Evaluering.

Hvert kursusmodul evalueres med forskellige evalueringsmetoder. I evalueringsprocessen lægges vægt på, at kursisterne og de kursusledere, der er knyttet til holdet på det pågældende kursus, sammen drøfter kvaliteten i læreprocessen samt de opnåede studiemæssige- og personlige kompetencer.

Evalueringsprocessen tager udgangspunkt i kursistens egen læreproces for derigennem at opnå et åbent og reflekterende forhold til egen udvikling.

Kursusledergruppen er ansvarlige for tilrettelæggelse og gennemførelse af evalueringerne samt sammendrag af resultater.

Ved studieopgavernes aflevering evalueres studiegruppearbejdet og den personlige læring.

7 Optagelse til uddannelsen

7.1 Optagelseskriterier

Der kan søges om optagelse for personer, som allerede er ansat i en stilling, hvor naturvejledning udgør en væsentlig del af arbejdet eller i forbindelse med nyansættelse af medarbejdere, som skal varetage naturvejledning.

Her er eksempler på ansættelsessteder:

- Naturskole, folkeskole, dagtilbud, hvor naturvejledning/naturformidling er en central arbejdsopgave for medarbejderen
- I en kommunal forvaltning (Skole, børn, fritid, sundhed, natur og miljø mv.),
- På et museum, et naturcenter, i natur- eller friluftorganisation
- I selvejende/ privat organisation eller institution, der har formidling som central arbejdsopgave
- Turisme- eller oplevelsesvirksomhed
- Selvstændige med egen formidlingsvirksomhed

Ansøgeren skal gennem sin deltagelse i uddannelsen have lyst til at arbejde bredt med naturvejledning

Ansøgningen om optagelse på naturvejlederuddannelsen skal vedlægges en motiveret ansøgning.

Ansøgere kan udvælges, så der kan sammensættes et uddannelseshold, der så vidt muligt har deltagere fra mange forskellige områder i landet, ligesom der kan prioriteres ansøgere fra landsdele med få aktive naturvejledere.

Det er muligt for naturvejledere fra Norden at søge om optagelse på uddannelsen, så længe at man er indforstået med, at al undervisning foregår på dansk.

7.2 Ansøgning om optagelse

Ansøgning om optagelse på naturvejlederuddannelsen skrives via Naturvejledning Danmarks elektroniske ansøgningsskema på hjemmesiden www.natur-vejleder.dk.

Ansøgningsfristen er den 31. december.

Arbejdsgiver og kursist skal være opmærksomme på, at et fuldt uddannelsesforløb først er godkendt, når det samlede obligatoriske forløb er suppleret med samlet 6 kursusdage fra det åbne, korte kurser.

8 Økonomi og betalingsbetingelser

Kursus 1: (8 kursusdøgn): 22.000 kr inkl moms (17.600 ex moms)

Kursus 2-4: (5 kursusdøgn): 12.500 kr inkl moms (10.000 ex moms)

Korte kursus (2 kursusdøgn): 3.750 inkl moms (3.000 ex moms)

I alt 70.750 kr. inkl moms (56.600 ex moms)

Uddannelsens pris er inkl alle omkostninger ved kurserne, herunder også kost og logi på internatkurser. Hvert kursus betales for sig og kurset skal være betalt inden kursusstart.

Det er muligt ved uddannelsesstart at tilmelde sig og betale det samlede forløb. Dette giver en prisreduktion på ca 5% hvorefter den samlede pris vil være 67.000 kr inkl. moms.

9 Krav til gennemførelse af uddannelsesforløbet

Kursisten har deltagelsespligt og skal yde en studieindsats under uddannelsen ved at:

- deltage aktivt i kurser og i studiegrupper
- deltage aktivt i gruppearbejde, projekter, øvelser mv. under uddannelsen
- forholde sig aktivt til egen praksis som naturvejleder

Det forudsættes, at studieopgaver afleveres og godkendes i studiegruppen inden påbegyndelse af efterfølgende kursusmodul.

Der er mødepligt på uddannelsens 4 obligatoriske internatkurser ligesom deltagelse i projekter, aflevering af opgaver, personlige evalueringer mv. er obligatoriske.

Studieopgaver godkendes i studiegruppen og endelig godkendelse varetages af gennemgående kursusleder. Der er ikke knyttet eksamener eller prøver til uddannelsen.

10 Andre bestemmelser

10.1 Klager over undervisning.

Hvis en eller flere kursister er utilfredse med undervisningen på et kursus mv., bør de straks henvende sig til kursuslederen, for at få problemet løst. Det er altid en fordel at drøfte problemet med kursuslederen så hurtigt som muligt. Om nødvendigt kan den gennemgående kursusleder inddrages.

Hvis ikke problemet kan løses på denne måde, kan kursisten vælge at indgive en formel, individuel klage over undervisningen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og fremsendes til den gennemgående kursusleder, der så vil forelægge klagen for Naturvejledning Danmark. Det henstilles, at klagen indgives i kursus-/studieopgaveperioden, så kursusleder har mulighed for at imødekomme klagen.

Klagen forelægges kursusleder. Kursuslederens svar indgår sammen med klagen i Naturvejledning Danmarks behandling af sagen. Foreningen træffer herefter afgørelse i sagen og meddeler klageren/klagerne sit svar skriftligt.

Naturvejledning Danmarks afgørelse er endelig.